МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и высшего образования  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Проректор по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Хазанова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_№\_\_\_\_) |

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Система государственного и муниципального управления»

Руководитель программы дополнительного

профессионального образования:

к.э.н., доцент кафедры ИТИМЭ ИЭП ННГУ Танчук Роман Сергеевич

Разработчик программы дополнительного

профессионального образования:

к.э.н., доцент кафедры ИТИМЭ ИЭП ННГУ Танчук Роман Сергеевич

Составитель учебно-тематического плана программы дополнительного

профессионального образования

к.э.н., доцент кафедры ИТИМЭ ИЭП ННГУ Танчук Роман Сергеевич

**Нижний Новгород 2021**

Учебная программа профессиональной переподготовки «Система государственного и муниципального управления» (с присвоением квалификации специалиста в государственном и муниципальном управлении) направлена на обучение слушателей особенностям управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах власти, общественных объединениях и организациях. Она представляет собой программу профессиональной переподготовки, построенную по модульному принципу. Форма обучения – очно-заочная.

Программа предполагает комбинирование изучения теоретического материала и проведения практических занятий, тренингов, деловых игр, решение широкого спектра кейс-задач при участии приглашенных руководителей и экспертов из сферы государственного и муниципального управления. Практические навыки проведения отрабатываются слушателями в ходе проведения учебных занятий в формате дискуссий, взаимного оценивания, выполнение командных заданий и проектов. Результатом обучения по данной программе предполагается получение слушателями знаний, умений, приобретение навыков, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке.

Составитель программы:

**Танчук Роман Сергеевич**, к.э.н., доцент кафедры информационных технологий и инструментальных методов в экономике ИЭП ННГУ;

**Содержание**

**Введение……………………………………………………………………….с. 4**

**Раздел 1. Методические рекомендации к изучению программы «Система государственного и муниципального управления»…………………….с. 6**

**Раздел 2. Учебный план образовательной программы «Система государственного и муниципального управления» …………………. с. 18**

**Раздел 3. Программа модулей………………………………………..…….с. 22**

Модуль 1. Эффективное государственное и муниципальное управление в XXI веке и развитие профессионализма управленческих кадров…………………………………………………………………………..с. 22

Модуль 2. Финансовые и экономические аспекты государственного

и муниципального управления…………………………………………...….с. 22

Модуль 3. Цифровизация в государственном и муниципальном управлении…………………………………...………....…………………......с. 23

Модуль 4. Региональное и муниципальное управление: современные тренды и вызовы. Власть, бизнес, общественный сектор – партнерство с целью развития………………………..........................................................................с. 24

**Раздел 4. Итоговая аттестация**…………………………………………....с. 25

**Раздел 5. Требования к оценке качества освоения программ………с. 25**

**Введение**

Сущность государственного и муниципального управления подразумевает ряд конкретных действий, которые необходимы для достижения определенных целей с использованием всех ресурсов: материальных, финансовых, информационных, кадровых и других механизмов воздействия на объект со стороны управляющего субъекта. Государственное и муниципальное управление являются разновидностью социального управления обществом для упорядочения возникающих отношений. Природа государственного и муниципального управления основывается на исполнительно-распорядительной и подзаконной деятельности, которая осуществляется во всех сферах: социально-культурной, внешне и внутренне экономической, административно-политической и т.д.

Государственные органы власти и органы местного самоуправления выполняют разнообразные функции и все они в той или иной степени связаны с управлением, реализуются через систему и аппарат управления. Функция управления включает фактически все функции государства, поэтому функции государства и функции государственного управления являются тождественными понятиями.

Многие функции государства постоянны и не зависят от его природы (защита от внешних угроз, принуждение и т.д.). Для ряда других функций государственного и муниципального управления основой выступает социальная сущность государства, его целевые ориентиры. Они определяют количественный состав функций, их содержание и назначение.

Изменяются цели государства, система и функции управления, одни функции становятся ненужными, потребность в других появляется, третьи остаются неизменными по форме, но наполняются новым содержанием, новыми смыслами. Каждую функцию управления можно разложить на множество подфункций, по-своему воздействующих на систему через планирование, организацию дела, регулирование, контроль и другие рычаги. Для реализации функции управления создаются необходимые организационные структуры, которые координируют, согласовывают действия всех подразделений для достижения поставленных целей.

**Раздел 1. Методические рекомендации к изучению программы «Система государственного и муниципального управления»**

### Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», утвержденным Приказом Минобрнауки России.

1. **Цели освоения программы «Система государственного и муниципального управления»**

Настоящая программа представляет собой образовательную программу дополнительного профессионального образования и направлена на подготовку специалистов в сфере государственного и муниципального управления для решения широкого спектра задач, связанных с деятельностью государственного и муниципального служащего.

Программа имеет целью формирование у слушателей знаний о государственном и муниципальном управлении, профессиональном планировании, противодействию коррупции, социально-экономическому развитию территорий, приобретение практических навыков при совместной проектной деятельности, а также использования полученных навыков и знаний в профессиональной сфере.

**2. Область применения**

2.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – Программа):

слушателями программы могут быть студенты высших учебных заведений Нижегородской области, а также граждане в возрасте до 35 лет, имеющие высшее или среднее специальное/профессиональное образование.

2.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний;

**В результате освоения программы слушатели должны**

**владеть:**

− практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;

− умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений;

− навыками принятия решений с позиций социальной ответственности;

− современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

− современными методами и инструментарием управления человеческими ресурсами;

− навыками оценки эффективности управления персоналом;

− необходимыми навыками практической работы в налогово-бюджетной сфере навыками аналитической работы; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных необходимых для управления бюджетными средствами;

− навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков;

− методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.

**уметь:**

− оценивать качество государственных и управленческих решений;

− организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений;

− в соответствии с целями организации, формулировать цель и задачи в области управления персоналом, определять приоритеты и направления такой деятельности, планировать ее проведение, подбирать, разрабатывать или конструировать технологии управления человеческими ресурсами; применять основные и наиболее распространенные методы управления;

− анализировать и развивать деятельность службы управления персоналом;

− принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов;

− разбираться в формировании государственной бюджетной политики;

− учитывать при оценке инвестиционных проектов разные условия инвестирования и финансирования;

− применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов;

− осуществлять анализ конкурентной среды региона;

− осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты.

**знать:**

− правила расстановки приоритетов при осуществлении профессиональной деятельности;

− систему государственного и муниципального управления;

− механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений;

− основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;

− историю и современные концепции управления персоналом;

− существующие методы управления человеческими ресурсами;

− основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

− основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации;

− методы оценки инвестиционных проектов;

− особенности и методы планирования и прогнозирования;

− принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов;

− основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов.

**3. Характеристика подготовки по Программе:**

**3.1**.**Нормативный срок освоения Программы** - общий объем программы составляет 256 часов (4 ЗЕТ) и включает четыре модуля:

**Модуль 1. Эффективное государственное и муниципальное управление в 21 веке и развитие профессионализма управленческих кадров;**

**Модуль 2. Финансовые и экономические аспекты государственного и муниципального управления;**

**Модуль 3. Цифровизация в государственном и муниципальном управлении;**

**Модуль 4. Региональное и муниципальное управление: современные тренды и вызовы. Власть, бизнес, общественный сектор – партнерство с целью развития**

и **итоговую аттестацию**.

В структуру всех модулей учебной программы входят лекционная и практическая части (упражнения, деловые и ролевые игры, кейс-задачи). При этом акцент делается на получении слушателями практических навыков, необходимых при работе в органе государственной власти или местного самоуправления. Обучение очно-заочное, допустимо изучение некоторого объема теоретического материала самостоятельно, в ходе обучения применяются дистанционные образовательные технологии.

Первый модуль Программы позволяет акцентировать внимание на основных направлениях выстраивания эффективного государственного и муниципального управления в 21 веке, охватить вопросы развития профессионализма управленческих кадров.

Второй модуль изучает финансовые и экономические аспекты государственного и муниципального управления.

В третьем модуле обсуждается цифровизация в государственном и муниципальном управлении.

В четвертом модуле предметом внимания выступает региональное и муниципальное управление, его современные тренды и вызовы, а также описываются особенности взаимодействия власти, бизнеса и общественного сектора.

**Итоговая аттестация.** По окончании всех модулей слушатели проходят итоговую аттестацию в виде защиты командного проекта по вопросам государственного и муниципального управления, разработка которого велась в течение всего срока обучения под руководством наставников из органов государственной власти и местного самоуправления Нижегородской области.

**3.2**. **Форма обучения**: интерактивный тип обучения с использованием преимущественно кейсов, ролевых игр, деловых игр и механизмов обратной связи.

**3.3. Режим обучения** - занятия проводятся еженедельно по 2 дня в неделю, в объеме по 4 аудиторных часа в день (время очного обучения 120 часов, дистанционного – 132 часа).

Занятия проводятся по расписанию (вероятнее всего во вторник и четверг), по мере набора группы.

Лица, освоившие образовательную программу «Система государственного и муниципального управления» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист в области государственного и муниципального управления» и вправе вести практическую профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

**4. Требования к результатам освоения Программы**

Программа предназначена для поддержки и развития:

**4.1.** ключевых общекультурных, универсальных компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК-1 принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументируя свою точку зрения;

ОК-2 выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности;

ОК-3 учиться в течение всей жизни, самосовершенствоваться и саморазвиваться на основе рефлексии собственной деятельности

ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способность к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**4.2**. ключевых общепрофессиональных компетенций (ОПК), включающих в себя:

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**4.3.** ключевых, универсальных профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя следующие способности:

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**5. Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебной и научной литературы**

**5.1. Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
3. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ
4. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
6. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ
7. Устав Нижегородской области
8. Устав города Нижнего Новгорода

**5.2. Рекомендуемая литература ко всем модулям**

1. Бабун, Р.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / Р.В. Бабун. - М.: КноРус, 2017. - 128 c.  
2. Берлизов, М.П. Государственное управление в области культуры в Российской Федерации (административно-правовой аспект): Монография / М.П. Берлизов. - М.: Юрлитинформ, 2013. - 200 c.  
3. Бондарева, Л.В. Государственное управление: английский для академических целей: Учебное пособие / Л.В. Бондарева, Т.В. Валентей, С.В. Зимина и др. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 c.  
4. Василевич, С.Г. Государственное управление. Проблемы и пути повышения эффективности. Монография / С.Г. Василевич. - М.: Юнити, 2019. - 544 c.  
5. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 494 c.  
6. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 494 c.  
7. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для бакалавров / И.А. Василенко. - М.: Юрайт, 2013. - 495 c.  
8. Васильев, В.П. Государственное управление: Учебное пособие / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - М.: ДиС, 2009. - 320 c.  
9. Васильев, В.П. Государственное управление / В.П. Васильев. - М.: ДиС, 2010. - 320 c.  
10. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Васильев. - М.: ДиС, 2014. - 352 c.  
11. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 238 c.  
12. Захаров, Н.И. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Н.И. Захаров, В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова. - М.: Инфра-М, 2016. - 158 c.  
13. Звонников, В.И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие / В.И. Звонников, В.И. Звонников. - М.: Инфра-М, 2017. - 368 c.  
14. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2018. - 222 c.  
15. Иванов, В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: Инфра-М, 2013. - 383 c.  
16. Кормишкина, Л.А. Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие / Л.А. Кормишкина, А.Р. Еремин, Е.Г. Коваленко. - М.: Инфра-М, 2018. - 416 c.  
17. Липски, С.А. Государственное (муниципальное) управление и государственная служба / С.А. Липски. - М.: Русайнс, 2018. - 112 c.  
18. Литвак, Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 624 c.  
19. Литвак, Б.Г. Государственное управление. Лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак.. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 624 c.  
20. Мельков, С.А. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Конспект лекций: Учебное пособие / С.А. Мельков, А.Н. Перенджиев, О.Н. Забузов. - М.: КноРус, 2018. - 294 c.  
21. Мигачев, Ю.И. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение: Монография / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев, С.В. Тихомиров; Под ред. Л.Л. Попов. - М.: Норма, Инфра-М, 2011. - 320 c.  
22. Миронов, А.Л. Государственное управление в России. Конституционный и институциональный аспекты: Монография. / А.Л. Миронов. - М.: Юнити, 2015. - 135 c.  
23. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 c.  
24. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 556 c.  
25. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. - М.: Дашков и К, 2014. - 556 c.  
26. Никонов, В.А. Государственное управление имеет значение / В.А. Никонов. - М.: МГУ, 2013. - 88 c.  
27. Никонов, В.А. Государственное управление имеет значение: Открытая лекция проф. В.А. Никонова для студентов факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова 3 сентября 2012 года / В.А. Никонов. - М.: МГУ, 2012. - 88 c.  
28. Онанко, Н.А. Государственное и муниципальное управление / Н.А. Онанко. - М.: МГИУ, 2008. - 104 c.  
29. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИЦ РИОР, Инфра-М, 2011. - 158 c.  
30. Подъяблонская, Л.М. Финансы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Государственное и муниципальное управление" / Л.М. Подъяблонская. - М.: Юнити-Дана, 2011. - 407 c.  
31. Попов, Л.Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / Л.Л. Попов. - М.: Норма, 2016. - 432 c.  
32. Попов, Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев. - М.: Норма, 2018. - 96 c.  
33. Поршнев, А.Г. Модернизация российской экономики и государственное управление / А.Г. Поршнев, А.Н. Анисимов, В.Е. Дементьев и др. - М.: КомКнига, 2006. - 376 c.  
34. Пронкин, С.В. Государственное управление зарубежных стран: Учебное пособие / С.В. Пронкин и др. - М.: КДУ , 2011. - 496 c.  
35. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: Инфра-М, 2015. - 70 c.  
36. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 384 c.  
37. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организаций", "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" / К.В. Решетникова. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 175 c.  
38. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.Д. Самойлов. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2013. - 311 c.  
39. Самойлов, В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В.Д. Самойлов. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2013. - 271 c.  
40. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник / В.Д. Самойлов. - М.: Юнити, 2013. - 311 c.  
41. Сёмкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: материалы iii международной научно-практической конференции. том 1 / О.С. Сёмкина. - М.: Русайнс, 2018. - 172 c.  
42. Сёмкина, О.С. Государственное и муниципальное управление: вызовы и приоритеты: материалы III международной научно-практической конференции. том 2. / О.С. Сёмкина. - М.: Русайнс, 2019. - 189 c.  
43. Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Государственное и муниципальное управление" / А.Е. Суглобов, Ю.И. Черкасова, В.А. Петренко . - М.: Юнити-Дана, 2013. - 319 c.  
44. Сурин, А.В. Основы управления. Государственное и муниципальное управление, антикризисное управление, управление персоналом, менеджмент / А.В. Сурин. - М.: КДУ, 2008. - 368 c.  
45. Тихомиров, С.В. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты: Монография / С.В. Тихомиров. - М.: Норма, НИЦ Инфра-М, 2012. - 320 c.  
46. Чистобородов, И.Г. Государственное управление избирательным процессом в Российской Федерации. Опыт комплексного исследования. Монография / И.Г. Чистобородов. - М.: Юнити, 2018. - 192 c.  
47. Эриашвили, Н.Д. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Государственное и муниципальное управление" / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Щербачева, А.Л. Миронов; Под ред.. - М.: Юнити-Дана, Закон и право, 2013. - 287 c.  
48. Якушев, А.В. ВПС: Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций / А.В. Якушев. - М.: А-Приор, 2008. - 144 c.  
49. Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. введение в специальность (для бакалавров) / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М.: КноРус, 2018. - 352 c.

**5.3. Интернет-источники**

1. government.ru – сайтПравительства России.
2. duma.gov.ru - сайт Государственной Думы ФС РФ
3. government-nnov.ru - сайт Правительства Нижегородской области
4. нижнийновгород.рф – сайт администрации г.Н.Новгорода
5. zsno.ru – сайт Законодательного Собрания Нижегородской области

6. **Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Посадочные места по количеству обучающихся – не менее 20 чел.;

Рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

* Флип-чарт;
* Компьютеры с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя и обучающихся;
* Экран;
* Мультимедийный проектор;
* Принтер;
* Сканер.

**Раздел 2. Учебный план программы профессиональной переподготовки**

**«Система государственного и муниципального управления»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование модулей, разделов и тем | Всего аудиторных академических час. | Лекции | Практические, лабораторные, семинарские занятия | Самостоятельная работа | Формы контроля |
| 1. | Модуль 1.*«Эффективное государственное и муниципальное управление в 21 веке и развитие профессионализма управленческих кадров»* | 64 | 16 | 32 | 16 | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| 1.1 | Тема 1. Современные механизмы управления | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.2 | Тема 2. Правовые основы государственного и муниципального управления | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.3 | Тема 3.  Взаимодействие с представительными органами муниципальных образований | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.4 | Тема 4.  Взаимодействие с общественными организациями и лидерами общественного мнения | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.5 | Тема 5.  Основные характеристики управленческой деятельности | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.6 | Тема 6.  Управленческий потенциал | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.7 | Тема 7.  Понятие и критерии профессионализма | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 1.8 | Тема 8.  Оптимальная модель личностно-профессиональных качеств, умений и навыков управленца | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
|  | **Всего** | 64 | 16 | 32 | 16 |  |
| 2. | Модуль 2. ***«Финансовые и экономические аспекты государственного и муниципального управления»*** | 64 | 16 | 32 | 16 | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| 2.1 | Тема 1. Бюджетный процесс | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.2 | Тема 2. Экономическая сущность бюджета, как звена системы государственных и муниципальных финансов | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.3 | Тема 3. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.4 | Тема 4. Характеристика видов доходов бюджетов различного уровня, формирование доходов бюджетов | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.5 | Тема 5. Формирование расходов бюджетов. Расходные обязательства | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.6 | Тема 6. Дефицит бюджетов и источники его покрытия. Кредитование | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.7 | Тема 7. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты в РФ | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 2.8 | Тема 8. Бюджетный процесс в РФ - понятие и характеристика основных этапов | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
|  | **Всего** | 64 | 16 | 32 | 16 |  |
| 3 | Модуль 3. ***«Цифровизация в государственном и муниципальном управлении»*** | 64 | 16 | 32 | 16 | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| 3.1 | Тема 1. Большие данные в государственном и муниципальном управлении | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.2 | Тема 2. Мировой опыт разработки стратегий работы с данными | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.3 | Тема 3. Работа с данными в России | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.4 | Тема 4. Приватность или открытые данные | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.5 | Тема 5. Обеспечение качества работы с данными | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.6 | Тема 6. Основные типы и технологии искусственного интеллекта (ИИ) | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.7 | Тема 7. Программы поддержки внедрения ИИ | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 3.8 | Тема 8. Применение ИИ в госуправлении | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
|  | **Всего** | 64 | 16 | 32 | 16 |  |
| 4 | Модуль 4. ***«Региональное и муниципальное управление: современные тренды и вызовы. Власть, бизнес, общественный сектор – партнерство с целью развития»*** | 60 | 14 | 32 | 14 | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| 4.1 | Тема 1. Территориальное и городское развитие | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 4.2 | Тема 2. Различия в проблематике управления территориями и городами | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 4.3 | Тема 3. Муниципальное стратегическое планирование | 6 | 1 | 4 | 1 |  |
| 4.4 | Тема 4. Ключевые особенности управления сложными объектами | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 4.5 | Тема 5. Требования к управленческим решениям: чёрные ящики технических заданий | 6 | 1 | 4 | 1 |  |
| 4.6 | Тема 6. Кейсы организационных решений в управлении территориями: окна возможностей | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 4.7 | Тема 7. Модели, принципы и механизмы реализации МЧП и ГЧП | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
| 4.8 | Тема 8. Социальное предпринимательство | 8 | 2 | 4 | 2 |  |
|  | **Всего** | 60 | 14 | 32 | 14 |  |
| Итоговая аттестация | | 4 |  | 4 |  | Защита командного проекта |
|  | | 256 | 62 | 132 | 62 |  |
| Всего часов по программе | |  |  |  |  | 256 |

**Раздел 3. Программа модулей**

**3.1. Модуль 1. «Эффективное государственное и муниципальное управление в 21 веке и развитие профессионализма управленческих кадров»**

**Тема 1.1. Современные механизмы управления**

Обзор современных механизмов управления предприятиями, организациями, государственными и муниципальными структурами

**Тема 1.2. Правовые основы государственного и муниципального управления.**

Изучение актуальных правовых основ государственного и муниципального управления

**Тема 1.3. Взаимодействие с представительными органами муниципальных образований**

Аспекты взаимодействия с представительными органами муниципальных образований

**Тема 1.4. Взаимодействие с общественными организациями и лидерами общественного мнения**

Особенности взаимодействия с общественными организациями и лидерами общественного мнения

**Тема 1.5. Основные характеристики управленческой деятельности**

Обзор основных характеристик управленческой деятельности, их составляющих

**Тема 1.6. Управленческий потенциал**

Раскрытие понятия управленческого потенциала, точки опоры для роста

**Тема 1.7. Понятие и критерии профессионализма**

Понятие и критерии профессионализма, способы оценки

**Тема 1.8. Оптимальная модель личностно-профессиональных качеств, умений и навыков управленца**

Оптимальная модель личностно-профессиональных качеств, умений и навыков управленца, сравнение с моделью слушателей

**3.2. Модуль 2. «Финансовые и экономические аспекты государственного и муниципального управления»**

**Тема 2.1. Бюджетный процесс**

Особенности бюджетного процесса в России

**Тема 2.2. Экономическая сущность бюджета, как звена системы государственных и муниципальных финансов**

Основные аспекты экономической сущности бюджета, как звена системы государственных и муниципальных финансов

**Тема 2.3. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ**

Различные уровни бюджетов, консолидированные бюджеты, рычаги бюджетного воздействия

**Тема 2.4. Характеристика видов доходов бюджетов различного уровня, формирование доходов бюджетов**

Особенности формирования и способы увеличения доходной части бюджета в зависимости от его уровня

**Тема 2.5. Формирование расходов бюджетов. Расходные обязательства**

Основные особенности формирования расходной части бюджета в зависимости от его уровня, расходные обязательства – введение понятия

**Тема 2.6. Дефицит бюджетов и источники его покрытия. Кредитование**

Особенности появления дефицита бюджетов различных уровней и способов их покрытия. Сбалансированность бюджета как условие успешного устойчивого развития

**Тема 2.7. Межбюджетные отношения и межбюджетные трансферты в РФ**

Межбюджетные отношения в РФ. Субсидии, субвенции, дотации

**Тема 2.8. Бюджетный процесс в РФ - понятие и характеристика основных этапов**

Перечисление и разбор основных этапов бюджетного процесса

**3.3. Модуль 3. «Цифровизация в государственном и муниципальном управлении»**

**Тема 3.1. Большие данные в государственном и муниципальном управлении**

Понятие Big Data. Способы применения больших данных в государственном и муниципальном секторе на примерах различных стран.

**Тема 3.2. Мировой опыт разработки стратегий работы с данными**

Рассмотрение опыта мировых лидеров по разработке и реализации стратегий работы с большими данными

**Тема 3.3. Работа с данными в России**

Основные особенности организации работы с большими данными в России

**Тема 3.4. Приватность или открытые данные**

Тонкости законодательства об использовании данных: ограничения и возможности

**Тема 3.5. Обеспечение качества работы с данными**

Основные критерии оценки качества работы с данными, шкала оценивания

**Тема 3.6. Основные типы и технологии искусственного интеллекта (ИИ)**

Типы и технологии искусственного интеллекта в различных сферах жизни

**Тема 3.7. Программы поддержки внедрения ИИ**

Особенности работы в рамках комплексных программ внедрения искусственного интеллекта – практический опыт

**Тема 3.8. Применение ИИ в госуправлении**

Особенности применения искусственного интеллекта в государственном управлении, успешные и провальные кейсы внедрения

**3.4. Модуль 4. Региональное и муниципальное управление: современные тренды и вызовы. Власть, бизнес, общественный сектор – партнерство с целью развития**

**Тема 4.1. Территориальное и городское развитие**

Отличительные особенности развития муниципальных районов, городских и муниципальных округов, положительные и отрицательные способы воздействия на развитие, успешные кейсы на различных территориях

**Тема 4.2. Различия в проблематике управления территориями и городами**

Наборы основных проблем и способов их решения, ограниченность в ресурсах и функционале. Новые возможности и нераскрытые резервы

**Тема 4.3. Муниципальное стратегическое планирование**

Современные подходы к разработке муниципальной стратегии развития

**Тема 4.4. Ключевые особенности управления сложными объектами**

Критерии определения сложности объекта. Особенности управления сложными объектами: муниципальный и региональный разрез

**Тема 4.5. Требования к управленческим решениям: чёрные ящики технических заданий**

Список требований к управленческим решениям. Последствия принятия или бездействия. Аккуратность в формировании технических заданий как фактор стабильности работы по нему

**Тема 4.6. Кейсы организационных решений в управлении территориями: окна возможностей**

Примеры успешных практик в организации процессов управления территориями различного характера

**Тема 4.7. Модели, принципы и механизмы реализации МЧП и ГЧП**

Изучение моделей, принципов и механизмов реализации МЧП и ГЧП. Индивидуальность подхода при каждом случае.

**Тема 4.8. Социальное предпринимательство**

Понятие, суть, текущее положение и перспективы развития социального предпринимательства на муниципальном уровне

**Раздел 4. Итоговая аттестация**

**4.1.** Итоговая аттестация проводится в форме командной защиты проекта

**4.2. Примерный перечень укрупненной тематики направлений деятельности в сфере государственного и муниципального управления для реализации командного проекта**

1. Глава субъекта федерации - требования к кандидату, порядок замещения должности, правовой статус, полномочия.
2. Законодательные (представительные) органы власти субъектов РФ.
3. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
4. Муниципальное управление: понятия, содержание, цель и задачи.
5. Муниципальное образование: характеристика природных, исторических, национальных, социально-демографических и экономических особенностей.
6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
7. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
8. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования и функции.
9. Глава муниципального образования: статус, порядок избрания и полномочиями.
10. Организация работы местной администрации: структура и функции.
11. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
12. Управление муниципальным имуществом.
13. Муниципальное управление системой образования.
14. Муниципальное управление сферой культуры.

**Раздел 5. Требования к оценке качества освоения программ**

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

Таблица 4

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей содержатся в таблице 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование модулей | Основные показатели оценки | Формы и методы контроля и оценки |
| Модуль 1 | Слушатель демонстрирует достаточно глубокие знания по темам, входящим в состав модуля, способен сделать выводы о причинно-следственных связях между процессами и явлениями в области государственного и муниципального управления, рассмотренными в рамках модуля. Слушатель уверенно анализирует конкретные кейсы, дает свою оценку разобранным кейс-задачам. В ходе тестирования слушатель показывает результат 60% и более правильных ответов. | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| Модуль 2 | Слушатель демонстрирует достаточно глубокие знания по темам, входящим в состав модуля, способен сделать выводы о причинно-следственных связях между процессами и явлениями в области государственного и муниципального управления, рассмотренными в рамках модуля. Слушатель уверенно анализирует конкретные кейсы, дает свою оценку разобранным кейс-задачам. В ходе тестирования слушатель показывает результат 60% и более правильных ответов. | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| Модуль 3 | Слушатель демонстрирует достаточно глубокие знания по темам, входящим в состав модуля, способен сделать выводы о причинно-следственных связях между процессами и явлениями в области государственного и муниципального управления, рассмотренными в рамках модуля. Слушатель уверенно анализирует конкретные кейсы, дает свою оценку разобранным кейс-задачам. В ходе тестирования слушатель показывает результат 60% и более правильных ответов. | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |
| Модуль 4 | Слушатель демонстрирует достаточно глубокие знания по темам, входящим в состав модуля, способен сделать выводы о причинно-следственных связях между процессами и явлениями в области государственного и муниципального управления, рассмотренными в рамках модуля. Слушатель уверенно анализирует конкретные кейсы, дает свою оценку разобранным кейс-задачам. В ходе тестирования слушатель показывает результат 60% и более правильных ответов. | Взаимная оценка, решение кейсов, тесты |